



STRATA

PPPPS - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan Subsidiari

LOG MASUK AKAUN PENGGUNA

UTAMA FAQ SEMAK STATUS PEMBAYARAN CUKAI PANDUAN PENGGUNA MEJA BANTUAN

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

E-MAIL

KATALALUAN

Lupa Kata Laluan?

LOG MASUK ISI SEMULA

Belum mempunyai akaun? [Daftar di sini](#)

Hak Cipta Terpelihara © 2023, Pentadbiran Tanah Negeri Selangor.
Paparan terbaik menggunakan pelayar Mozilla Firefox dengan resolusi skrin 1280x768

- Isi ID Pengguna dan Kata Laluan.
- Klik Log Masuk.

PORTAL AWAM e-TANAH
Negeri Selangor

chaenwoo
Jenis Akaun : Firma Guaman - Pentadbir

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

PENGURUSAN WAKIL

SEJARAH BAYARAN

Permohonan Baru Draf Permohonan

Senarai Modul

Pendaftaran Consent **Strata** Lelong Pelupusan

Pembangunan Penguatkuasaan Pengambilan Teknikal

Carian : ☐ Nama Urusan ☐ Nama Borang [Cari](#)

- Klik menu **Permohonan**. Senarai modul akan dipaparkan.
- Klik butang **Strata**.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
1	PGSP - Permohonan Penggantian Sijil dan Permit	Strata	-	
2	PMMP6 - Permohonan Untuk Memecah Petak	Strata	-	
3	PMMP7 - Permohonan Untuk Penyatuan Petak	Strata	7	
4	PPBB - Permohonan Pecah Bahagi Bangunan, Bangunan dan Tanah, atau Tanah	Strata	-	
5	PPHSYB - Permohonan Untuk Pengeluaran Hakmilik Strata Yang Berasingan Berkenaan Dengan Hakmilik Strata Sementara	Strata	5	
6	PPLRUS - Permohonan Menyerah Hak Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
7	PPPP - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan	Strata	-	
8	PPPPS - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan Subsidiari	Strata	-	
9	PPRU - Pembatalan Permit Ruang Udara Strata	Strata	-	
10	PPRUS - Permohonan Permit Ruang Udara (Pembangunan Berstrata)	Strata	-	

- Senarai urusan akan dipaparkan.

Senarai Urusan

Bil.	Urusan	Modul	Borang	Tindakan
11	PSIFUS - Permohonan Pindaan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
12	PSNT - Permohonan Pindaan Syarat Nyata Tanah	Strata	-	
13	PSS - Pemberitahuan Mengenai Cadangan Penamatan Pecah Bahagian Bangunan atau Tanah Yang Dipecah Bahagi	Strata	8	
14	PTHS1 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata (Borang 1)	Strata	-	
15	PTHS5 - Permohonan Perlanjutan Tempoh Memohon Hakmilik Strata Sementara (Borang 5)	Strata	-	
16	SIFUS - Permohonan Sijil Formula Unit Syer	Strata	-	
17	PKSTR - Penguatkuasaan Strata	Penguatkuasaan	-	

- Klik pada ikon di bahagian **Tindakan** untuk teruskan permohonan.

PPPPS – Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan Subsidiari

Maklumat Hakmilik Terlibat

[Strata](#) > [Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan Subsidiari \(PPPPS\)](#)

Maklumat Hakmilik Terlibat

Sila isi maklumat hakmilik di bawah :- *Medan Wajib Diisi

Maklumat Hakmilik

Negeri

:

SELANGOR

Daerah *

:

- Sila Pilih -

▼

i

Bandar/Pekan/Mukim *

:

- Sila Pilih -

▼

i

Jenis Hakmilik *

:

- Sila Pilih -

▼

i

Nombor Hakmilik *

:

i

Isi Semula

Tambah

Sila dapatkan Contoh Hakmilik.

Bagi pemohon yang memiliki dokumen hakmilik tidak seperti dalam contoh, sila hadir ke pejabat yang mengeluarkan hakmilik untuk mendapatkan hakmilik baru.

Contoh Hakmilik

- Isi maklumat diperlukan. Sila pastikan medan wajib diisi bertukar menjadi hijau selepas diisi.
- Klik butang **Tambah** untuk paparan maklumat.

Senarai Hakmilik						
☐	Bil	Negeri	Maklumat Hakmilik	No. Lot/PT	Luas Asal	Catatan
☐	1	SELANGOR	Daerah :	Lot 92681	40700 Meter Persegi	
			Bandar / Pekan / Mukim :			
			Jenis Hakmilik :			
			Nombor Hakmilik :			
<< < 1 > >> 5 ▾						
Hapus ➤Teruskan Permohonan						

- Klik butang **Teruskan Permohonan**

Maklumat Pemohon

Pemohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan Subsidiari



- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Urusan
- 4 Borang Permohonan
- 5 Dokumen Disertakan
- 6 Pengesahan Dokumen
- 7 Perakuan

Maklumat Pemohon

Medan Wajib Diisi

Nama Perbadanan Pengurusan : PERBADANAN PENGURUSAN DE CENDANA

Alamat Berdaftar : NO. 7

: PERSIARAN SETIA MAKMUR, SETIA ALAM

: SHAH ALAM

Nombor Faks :

Emel * :

Maklumat Ahli Jawatankuasa Perbadanan Pengurusan

☐	Bil	Nama *	Jenis/Nombor Pengenalan *	Jawatan *
☐	1		- Sila Pilih -	- Sila Pilih -

Hapus

Tambah

Maklumat Pemegang Surat Kuasa Wakil

Senarai Pemohon: 0					
☐	Bil	ID Surat	Nama Pemegang Surat Kuasa Wakil	Surat Untuk	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.					

Hapus

Tambah

Keluar

Sebelum

Isi Semula

Seterusnya

Simpan

- Maklumat perlu diisi dengan lengkap bagi **Maklumat Pemohon**
- Pastikan Medan Wajib Diisi bertukar menjadi hijau.
- Klik butang **Seterusnya**.

Maklumat Urusan

1 Maklumat Hakmilik

2 Maklumat Pemohon

3 Maklumat Urusan

4 Borang Permohonan

5 Dokumen Disertakan

6 Pengesahan Dokumen

7 Perakuan

Maklumat Urusan

No. Pelan Khas * :

No. Mesyuarat :

Tarikh Mesyuarat :

Bangunan Khas * : ☐ Ya ☒ Tidak

Maklumat Perbadanan Pengurusan Subsidiari :-

☐	Bil	Nama	Alamat	Tindakan
Tiada rekod yang dijumpai.				
	Hapus			
	Tambah			

Maklumat Hakmilik Bersama Terhad (HBT) :-

- Pemohon perlu mengisi **Maklumat Urusan**.
- Maklumat yang bertanda merah adalah wajib di isi oleh pemohon.

Bil	Nama	Jumlah Petak *	Petak Terlibat *	Unit Syer *	No. Harta Bersama Terhad (HBT)	Harta Bersama Terhad (HBT)
Tiada rekod yang dijumpai.						
Harta Bersama Umum		:				

Maklumat Juruukur Tanah Berlesen

☐ Permohonan melalui juruukur

Butiran Juruukur Tanah Berlesen

Nama Syarikat :

No. Pendaftaran Syarikat :

Nama Juruukur :

No. Lesen :

Tarikh Luput Lesen * :

Poskod :

Negeri :

Bandar :

Nombor Telefon Bimbit :

Nombor Telefon Pejabat : samb:

Nombor Faks :

Emel :

- Setelah selesai, klik butang **Seterusnya**.

Borang Permohonan

Draf Borang Permohonan

1 of 2 Automatic Zoom

AKTA HAKMILIK STRATA 1985

BORANG 9

[Seksyen 17 dan 17A]

PERMOHONAN PERAKUAN PERBADANAN PENGURUSAN/
PERBADANAN PENGURUSAN SUBSIDIARI

Kepada Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor Darul Ehsan,

- **Draf Borang Permohonan** akan dipaparkan.
- Cetak dan Tandatangan pada Borang.

Daerah : **Petaling**
*Bandar/ Pekan/ Mukim :
Perihal dan No. Hakmilik

No. Lot : **Lot 92681**

*Potong mana-mana yang tidak berkenaan

Jana Semula

Keluar
Sebelum
Seterusnya

- Klik **Seterusnya** sesudah diteliti dan tiada pengubahan yang hendak dilakukan.

Dokumen Disertakan

1 Maklumat Hakmilik
2 Maklumat Pemohon
3 Maklumat Urusan
4 Borang Permohonan
5 **Dokumen Disertakan**
6 Pengesahan Dokumen
7 Perakuan

Nota:
Bagi dokumen yang tidak dinyatakan secara spesifik format yang dibenarkan untuk dimuatnaik, hanya dokumen dalam format pdf., tiff.,png., jpeg. atau, jpg sahaja diterima untuk dimuatnaik.

*Medan Wajib Diisi

Senarai Dokumen Disertakan

Dokumen Disertakan					
Bil.	Nama Dokumen	Bilangan Yang Perlu Diserahkan Di Kaunter	Lampiran	Dokumen Disertakan - Sila Muatnaik 1 Salinan Dokumen Sahaja	Catatan
1	Perakuan oleh Pesuruhjaya yang mengesahkan salinan resolusi komprehensif *	1		Tidak disertakan.	
2	Pelan Khas (Harta Bersama Terhad) *	1		Tidak disertakan.	
3	Surat perlantikan Jurukur Tanah Berlesen daripada Perbadanan Pengurusan (MC) *	1		Tidak disertakan.	
4	Surat cadangan nama perbadanan pengurusan subsidiari dari perbadanan pengurusan *	1		Tidak disertakan.	

- Paparan senarai dokumen dipaparkan mengikut keperluan permohonan
- Klik ikon pada ruang Lampiran untuk memuat naik dokumen yang diperlukan.

• 5	Surat permohonan daripada pemohon *	1		Tidak disertakan.	
• 6	Surat perakuan daripada Jurukur Tanah Berlesen yang dilantik *	1		Tidak disertakan.	
• 7	Salinan resolusi komprehensif berkaitan Harta Bersama terhad *	1		Tidak disertakan.	
• 8	Borang 9 AHS 1985 *	1		Tidak disertakan.	
• 9	Dokumen pengiraan Jadual harta Bersama terhad (softcopy excel spreadsheet) *	1		Tidak disertakan.	
• 10	Carian rasmi hakmilik tanah *	1		Tidak disertakan.	
• 11	Salinan Jadual harta bersama terhad *	1		Tidak disertakan.	
• 12	Carian rasmi Daftarai Strata (Strata Roll) *	1		Tidak disertakan.	
• 13	Salinan Sijil Perbadanan Pengurusan *	1		Tidak disertakan.	

Senarai Dokumen Tambahan

Dokumen Tambahan					
☐	Bil.	Nama Dokumen	Lampiran	Dokumen Disertakan	Catatan
Tiada rekod yang dijumpai.					
 Hapus  Tambah					

 Keluar
  Sebelum
  Isi Semula
  Seterusnya
  Simpan

- Klik butang **Seterusnya**.

Peringatan !

Sila pastikan borang yang dimuatnaik telah ditandatangani dengan jelas.

Tutup

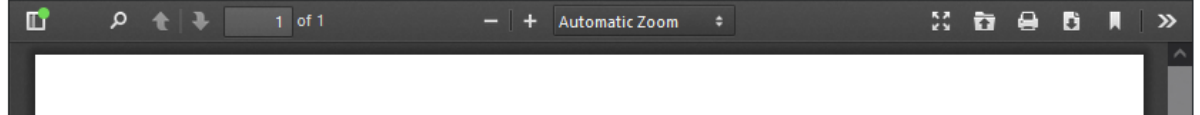
Pengesahan Dokumen

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang 9 AHS 1985	Baru	



- Borang Permohonan akan dipaparkan dengan status **Baru**



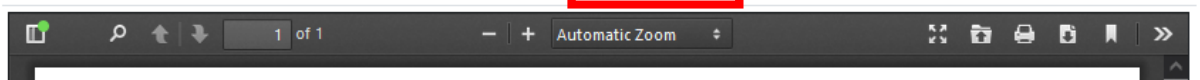
- Klik butang **Sahkan**

Borang Permohonan

Arahan

1. Pastikan borang permohonan yang telah ditandatangani dimuatnaik dengan jelas
2. Sila pastikan borang yang dimuatnaik dan dipaparkan di bawah adalah sama.
3. Jika ingin memuatnaik semula borang permohonan, sila ke tab sebelum iaitu Tab Dokumen Disertakan

Bil	Dokumen	Status	Tindakan
1	Borang 9 AHS 1985	Disahkan	



- Borang Permohonan akan bertukar status – Disahkan



- Klik butang **Seterusnya**.

Perakuan

- 1 Maklumat Hakmilik
- 2 Maklumat Pemohon
- 3 Maklumat Urusan
- 4 Borang Permohonan
- 5 Dokumen Disertakan
- 6 Pengesahan Dokumen
- 7 Perakuan**

Senarai Urusan

Senarai Urusan					
Bil.	Urusan/Perihal	ID Hakmilik/Nombor Lot	Bilangan	Fi	Jumlah Perlu Bayar (RM)
1	Permohonan Perakuan Penubuhan Perbadanan Pengurusan Subsidiari (Sijil Baru)			200.00	200.00
				Jumlah Bayaran (RM)	200.00

Nota: Bayaran perlu dibuat selepas pengesahan daripada Pejabat Tanah dan Galian Negeri Selangor

Perakuan

☐ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Hantar](#)

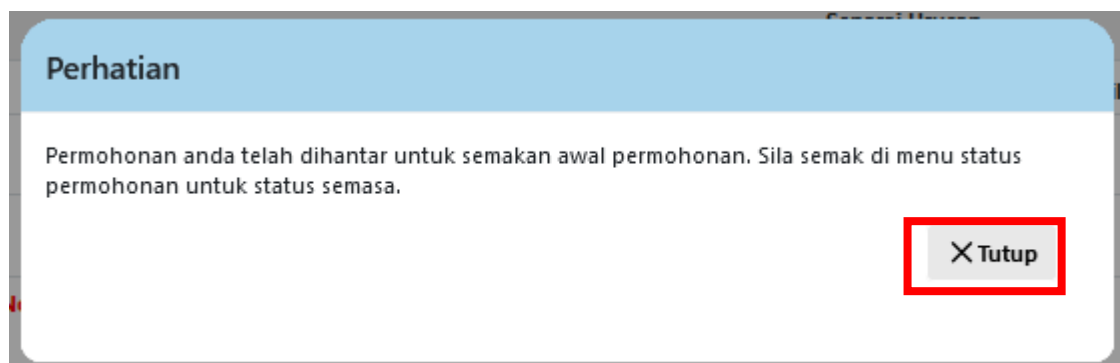
- **Senarai Urusan** akan terpapar.

Perakuan

☒ Dengan ini saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan adalah benar.
Pihak Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Negeri Selangor berhak untuk membatalkan permohonan ini sekiranya terdapat maklumat **palsu dan tidak benar**.

[Keluar](#) [Sebelum](#) [Hantar](#)

- Klik pada petak **Perakuan** and tekan **Hantar**.



- Notifikasi permohonan telah dihantar akan dipaparkan.

Status Permohonan

PERMOHONAN

STATUS PERMOHONAN

CUKAI TANAH / PETAK

E-CARIAN

BAYARAN

BIL KELOMPOK

SEJARAH BAYARAN

Status Permohonan / Perserahan

Perhatian:

Sila pastikan permohonan tidak dihapuskan selepas mencetak Slip Pra Permohonan bagi memastikan tiada masalah berlaku semasa berurusan di kaunter.

No.	ID Transaksi Online (ID Permohonan) ↑↓	Tarikh Kemasukan ↑↓	Urusan ↑↓	ID Hakmilik ↑↓	Status ↑↓	Tindakan
1	00PPPPS2024000001	22/01/2024 11:40:26	PPPPS - Permohonan Perakuan Perbadanan Pengurusan Subsidiari		Dalam Semakan (Pra)	
2	00PPPN2024000138 (PTSEL/00/C/PPPN/2024/139)	22/01/2024 11:17:36	PPPN - Permohonan Pembatalan Dan Penggantian Nama		Sedang Diproses	

- Klik menu **Status Permohonan** untuk melihat status atau muat turun Resit dan Surat Keputusan permohonan.